

Должностная инструкция менеджера по обслуживанию эфира

Общие положения

- Менеджер по обслуживанию эфира является непосредственным работником департамента обучения.
- Назначение на должность менеджера и освобождение от нее осуществляется непосредственно приказом директора организации.

Функциональные обязанности менеджера:

- Координация работы спортсменов в эфире;
- Ответственность за проведение игр в рамках заданных правил без нарушений;
- Отслеживание исполнения обязанностей спортсменов;
- Составление отчетов за смену;
- Исправление ошибок спортсменов;
- Перенаправление спортсменов на переобучение при необходимости;
- Своевременное информирование руководителя департамента обучения об ошибках спортсменов;
- Осуществление коммуникации с другими отделами при необходимости;

Права менеджера

Менеджер имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства организации, непосредственно касающихся его деятельности. Получать данные обо всех приказах, распоряжениях, нормативных актах, касающихся его работы.
- Запрашивать от структурных подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Делать предложения по улучшению условий работы отдела и оптимизации труда.
- Повышать квалификацию путем обучения в различных формах.
- Предлагать способы решения выявленных проблем и ошибок, входящих в его компетенцию.
- Вступать в коммуникацию с работниками других отделов и департаментов компании по текущим рабочим проблемам и вопросам.
- Менеджер имеет право отказаться от выполнения своих должностных обязанностей и покинуть рабочее место при возникновении угрозы здоровью или жизни.

Ответственность менеджера наступает в том числе, но не ограничиваясь:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей или уклонение от исполнения обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РА.
- За причинение материального ущерба работодателю или сотрудникам — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РА.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РА.
- За превышение должностных полномочий.
- При систематическом нарушении правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха, дисциплины, а также норм по обеспечению безопасности.
- При грубом нарушении правил корпоративных коммуникаций, делового этикета.
- За разглашение конфиденциальной информации, коммерческой тайны.

Директор ООО «Национальная профессиональная спортивная лига настольного тенниса»

Оганян Акон

